

Er du interesseret i at være vikar i et levende kirkeligt miljø ved Linå kirke?

Har du lyst til at indgå i et arbejdsfællesskab med mange forskelligartede opgaver? Så kan det være dig, der bliver vores nye kirketjenervikar.

Som en følge af ændringer i vores stillingsstruktur søger Linå kirke søger ny medarbejder til vikartjeneste ved arrangementer, kirkelige handlinger og gudstjenester, når vores kirketjener har ferie, friweekender, øvrige fridage samt ved sygdom

Vikararbejdet vil i gennemsnit udgøre 4-5 timer pr. uge. Da der er tale om et gennemsnit, vil der være uger uden vikartimer og i andre uger vil der være flere end 4-5 timer.

Du skal derfor kunne lide, at din hverdag er afvekslende med en ikke-fast arbejdstid. Du skal også kunne lide både dag-, aften- og weekendarbejde, da kirkens aktiviteter fordeler sig på denne måde.

Som vores nye kirketjenervikar kommer du til varetage følgende opgaver:

- Klargøring til, deltagelse i og oprydning efter kirkelige handlinger, såsom bisættelser, begravelser, vielser og velsignelser.
- Klargøring til, deltagelse i og oprydning efter kirketjeneste ved gudstjenester, højmesser, dåbsgudstjenester, børne- og familiegudstjenester, jule- og påsegudstjenester, konfirmationsgudstjenester samt andre forskelligartede gudstjenester.
- Diverse opgaver i forbindelse med indkøb, klargøring til, afvikling af og oprydning af arrangementer.
- Rengøring og lettere vedligehold af kirken og kirkens lokaler.

Vi forventer, at du:

- er interesseret i kirkens arbejde
- kan lide forskelligartet arbejde
- har mod på at gøre rent og udføre praktisk arbejde.
- har gode samarbejdsevner, er udadvendt og imødekommende.
- er fleksibel og ansvarsbevidst
- kan arbejde selvstændigt og struktureret

Arbejdsplanen kendes cirka tre måneder frem.

Løn efter kvalifikationer.

Kørekort/egen bil vil være en fordel.

Menighedsrådet kan oplyse, at der vil blive indhentet referencer samt børneattest på den rette kandidat

Nærmere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til kirketjener Joan Thøgersen på 2158 8810 og/eller til kontaktperson for menighedsrådet, Lars Horsholt Pedersen på 5051 3591

Ansøgningen med relevante bilag sendes til 8020fortrolig@sogn.dk

Ansættelsessamtaler afholdes løbende, så tøv ikke med at sende din ansøgning af sted